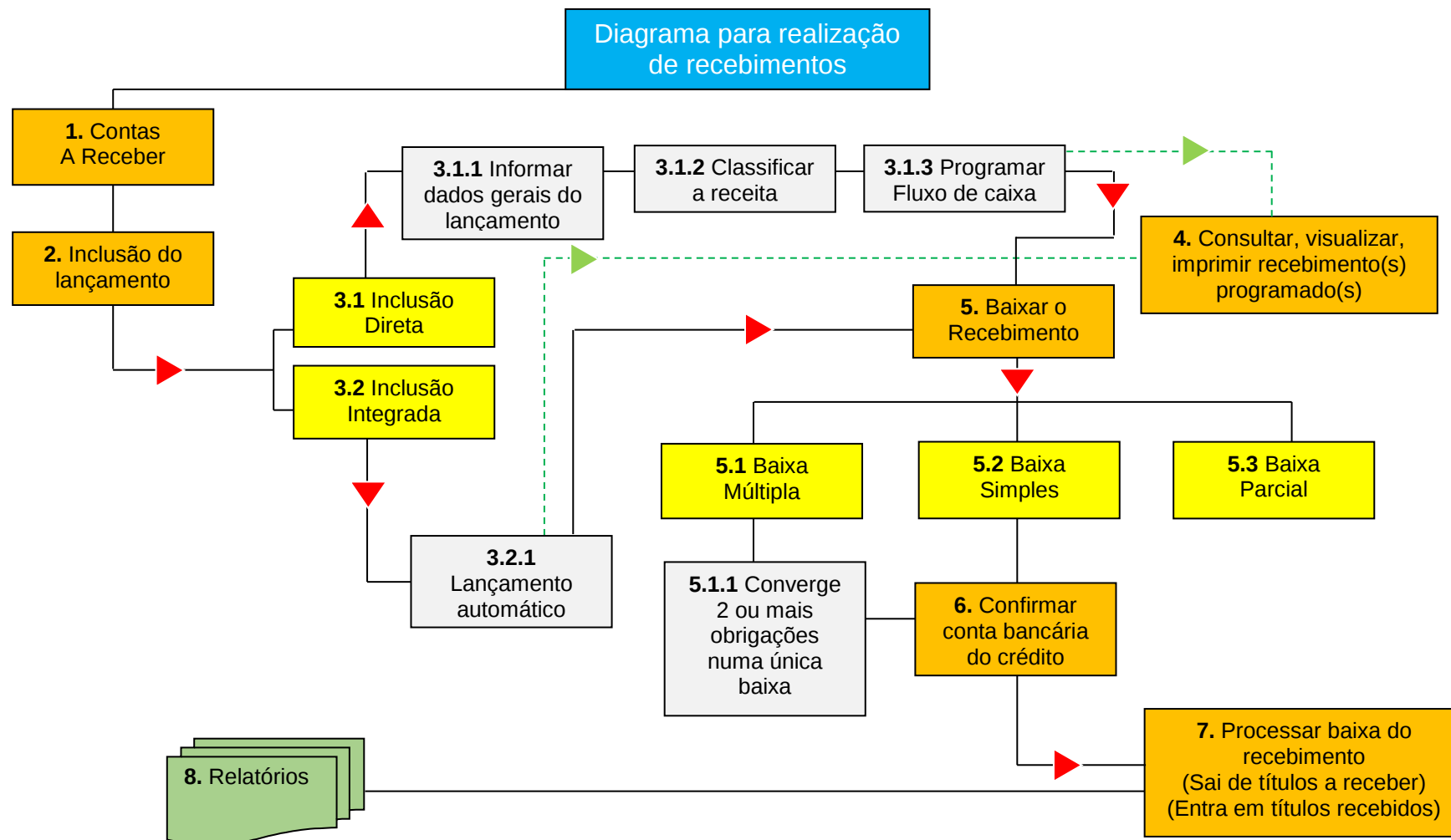




DIAGRAMA DE PROCESSOS – CONTROLADORIA: CONTAS A RECEBER



**Leia abaixo nota explicativa para cada etapa apresentada no diagrama.*



CONTROLE DE PROCESSOS – CONTROLADORIA: CONTAS A RECEBER

Código	Processo	Observações
1	Contas a Receber	Neste módulo a empresa poderá controlar todos os recebimentos de forma global, com rastreabilidade completa de todos os dados que os compõem.
2	Inclusão do lançamento	Este processo faz a inserção do registro do recebimento no banco de dados. É possível também, alterar, cancelar ou excluir os pagamentos.
3.1	Inclusão Direta	Aplicável para os lançamentos incluídos diretamente, exemplo, um boleto emitido, uma nota fiscal, uma aplicação, uma venda, dentre outros. O usuário preenche cada campo e confirma a inclusão.
3.1.1	Informar dados gerais do lançamento	Parte 1 da inclusão direta: o usuário passa os dados de quem é o cliente, qual o tipo de documento, o número do documento, o histórico, as datas de emissão e entrada.
3.1.2	Classificar a receita	Parte 2 da inclusão direta: o usuário passa os dados do centro de custo relativo ao recebimento e faz a classificação da conta contábil de crédito.
3.1.3	Programar Fluxo de caixa	Parte 3 da inclusão direta: o usuário passa os dados da programação de vencimento para compor o fluxo de caixa das contas a receber. Podendo ser uma parcela única, uma série linear com intervalos de tempo e valores equivalentes ou uma série específica com intervalos de tempo e valores aleatórios.
3.2	Inclusão Integrada	Ocorre quando o pagamento é oriundo do processo de vendas. Ao fazer a expedição de um pedido de venda e confirmar, então, o recebimento é automaticamente incluído no sistema financeiro, reaproveitando os dados informados ao longo do processo de vendas. Dispensa, portanto, uma inclusão manual.

3.2.1	Lançamento automático	Conforme citado em 3.2 um lançamento que tem origem em pedido de venda já passa pronto para o financeiro.
4	Consultar, visualizar, imprimir pagamento programado	Todos os lançamentos diretos ou integrados serão apresentados numa listagem global por uma periodicidade de até 30 dias do mês vigente, a medida em que o tempo evolui, a listagem vai atualizando a sua periodicidade para o tempo vigente. Todas as informações poderão ser consultadas aqui, contendo opções de alterar, imprimir, cancelar ou excluir, além da rastreabilidade até a origem de cada informação.
5	Baixar o Recebimento	Processo que transfere o recebimento da lista de títulos a receber para a lista de títulos recebidos. O usuário terá a opção de desfazer uma baixa caso seja necessário.
5.1	Baixa Múltipla	Consiste em agrupar diferentes recebimentos numa única baixa, assim o somatório de todos os recebimentos agrupados consolidará o valor baixado, mantendo o controle das obrigações participantes da baixa realizada.
5.1.1	Converge 2 ou mais obrigações numa única baixa	Para fazer isto, conforme o exposto em 6.1, o usuário faz a seleção de cada recebimento, ao passo em que cada obrigação é selecionada, o valor total vai sendo formado.
5.2	Baixa Simples	Está é uma baixa normal, onde é feita a seleção de uma conta bancária, definida uma data de processamento, que já vem por padrão informada com a data do vencimento e, então, confirmar a baixa.
5.3	Baixa Parcial	Permite realizar partes do valor principal, aplicável para qualquer obrigação lançada como título a receber. Assim, caso o cliente pague apenas parte do valor, o usuário poderá baixar a parcial correspondente e amortizar as partes restantes à medida em que vão sendo compensadas.
6	Confirmar conta bancária	Toda baixa precisa ter uma conta bancária informada para registrar na tabela de movimentação bancária, aplicável também para os lançamentos de débitos.

		Com isto, poderá em seguida o usuário consultar o relatório de extrato bancário que terá o registro de todas as movimentações para consulta e impressão.
7	Processar baixa do pagamento (Sai de títulos a receber) (Entra em títulos recebidos)	Ao se confirmar uma baixa, seja ela de que tipo for, o recebimento é retirado da lista de títulos a receber e passar para a lista de títulos recebidos.
8	Relatórios	Vários tipos de relatórios são disponibilizados para fins de acompanhamento financeiro. Contendo diferentes visões e permitindo ao usuário fazer uma análise crítica detalhada da situação financeira da empresa, exemplos tais: contas a receber ou recebidas por período, por centro de custo, por vencimento, por clientes, fluxo de caixa em visão gerencial, faturamento sintético ou analítico, com percentagens de participação por clientes, dentre outros.

Para mais informações ou dúvidas, envie seu e-mail para: hugobarretto@gmail.com